

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Губернский колледж города Похвистнево»

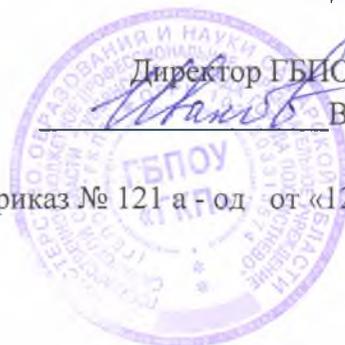
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №7 г. Похвистнево  
г. о. Похвистнево Самарской области  
Козлов Д.А.  
«10» апреля 2018 г.



Директор ГБПОУ «ГКП»  
В.Г. Иванов  
Приказ № 121 а - од от «12» апреля 2018 г



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах  
углубленной подготовки**

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения - 3 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования - гуманитарный

Прием 2018 года, выпуск – 2022год

2018, Похвистнево

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Губернский колледж города Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП») разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014 г.

Организация-разработчик ГБПОУ «ГКП»:

Разработчики:

Тимошкина Т.И. – заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «ГКП»,

Ткаченко Л.В. – старший методист ГБПОУ «ГКП».

Согласовано:

Козлов Д.А.–директор государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b>	
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	
1.3.	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	
	1.3.1.	Цель (миссия) программы подготовки специалистов среднего звена
	1.3.2.	Нормативный срок освоения программы
	1.3.3.	Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
	1.3.4.	Особенности программы подготовки специалистов среднего звена
	1.3.5.	Связь программы подготовки специалистов среднего звена с профессиональным стандартом
	1.3.6.	Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы подготовки специалистов среднего звена
	1.3.7.	Востребованность выпускников
	1.3.8.	Возможности продолжения образования выпускника
	1.3.9.	Основные пользователи программы подготовки специалистов среднего звена
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3.	<b>Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>	
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.3.	Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам	
4	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1.	Учебный план	
4.2.	Календарный учебный график	
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	

5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
	5.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6.	<b>Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
	6.1.	Кадровое обеспечение
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
	6.4.	Базы практики
	6.5.	Характеристика социокультурной среды
	<b>Приложения</b>	
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам
	3.	Учебный план
	4.	Календарный учебный график
	5.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
	6.	Кадровое обеспечение реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена
	7.	Учебно-методическая документация по дисциплинам, профессиональным модулям
	8.	Библиотечный фонд учебной и дополнительной литературы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП СПО - ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,** реализуемая ГБПОУ «ГКП», представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по соответствующей специальности (Приложение 1).

ОПОП СПО - ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной, производственной и преддипломной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО - ППССЗ.

При реализации ОПОП СПО - ППССЗ в ГБПОУ «ГКП» допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП СПО - ППССЗ введена 1 сентября 2019 г.

### **Используемые сокращения**

В ОПОП СПО - ППССЗ используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО - ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

**1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП СПО - ППССЗ** ОПОП СПО - ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных

классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014 г;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации №ДЛ-1/05вн от 22 января 2015 г.;

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» от 20 июля 2015 №06-846;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014г. № 229-од;

-- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями 2011г.) (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. №12-696);

-Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС среднего профессионального образования в Самарской области. Письмо ЦПО СО от 12.07.2018, №380.

- Устав ГБПОУ «ГКП».

### **1.3.Общая характеристика ОПОП СПО - ППССЗ 44.02.02Преподавание в начальных классах**

#### ***1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО - ППССЗ***

ОПОП СПО - ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах будет профессионально готов к деятельности по следующим видам профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

### **1.3.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах при очной форме получения образования приводится в таблице:

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО - ППССЗ СПО
на базе основного общего образования	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ОПОП СПО - ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО - ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

Таблица 2.

Индекс	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	ФГОС СПО	ОПОП СПО - ППССЗ
		Кол-во часов обязательных учебных занятий	Кол-во часов обязательных учебных занятий
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2106</b>	<b>2106</b>
ОГСЭ.00	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>963</b>
	<i>Обязательная часть</i>	<i>732</i>	<i>735</i>
	<i>Вариативная часть</i>		<i>228</i>
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>186</b>
	<i>Обязательная часть</i>	<i>186</i>	<i>186</i>
	<i>Вариативная часть</i>		<i>0</i>
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2322</b>	<b>3495</b>

	<i>Обязательная часть</i>	1548	2319
	<i>Вариативная часть</i>		1176
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>939</b>
	<i>Обязательная часть</i>	504	555
	<i>Вариативная часть</i>		384
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>2556</b>
	<i>Обязательная часть</i>	1818	1764
	<i>Вариативная часть</i>		792
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП СПО - ППССЗ</b>	<b>3240</b>	<b>3240</b>
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП СПО - ППССЗ</b>	<b>1404</b>	<b>1404</b>
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП СПО - ППССЗ</b>	<b>4644</b>	<b>4644</b>
УП.00	Учебная практика		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	23 нед./828 ч.	23 нед./828 ч.
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед./ 144 ч.	4 нед./ 144 ч.
ПА.00	Промежуточная аттестация	2 нед./72ч. 5 нед./ 180 ч.	2 нед./72ч. 5 нед./ 180 ч.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед./ 216 ч.	6 нед./ 216 ч.
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед./ 144 ч.	4 нед./ 144 ч.
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед./72 ч.	2 нед./72 ч.
	Каникулярное время	34 нед.	34 нед.
	Общая трудоемкость ОПОП СПО - ППССЗ	199 нед.	

#### **1.3.4. Особенности ОПОП СПО - ППССЗ**

ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе запросов работодателей – образовательных учреждений Самарской области в решении комплексных задач в сфере начального общего образования.

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составляет 70% от общего объема часов подготовки за счет организации и проведения практических занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, а также учебной и производственной практики по основным и дополнительным видам профессиональной деятельности.

Практика и практические занятия проходят на базе учебных кабинетов ГБПОУ «ГКП» и учебных классов баз практики, которые оснащены современным оборудованием в соответствии с ФГОС НОО. В кабинетах размещены следующие ресурсы:

- учебное оборудование (демонстрационный и дидактический материал);
- учебные пособия (пособия к учебному оборудованию, методические рекомендации, технологические карты);
- программные комплексы мультимедийных средств обучения.

Базой практики являются образовательные организации г. Похвистнево и Похвистневского района, которые имеют опыт в организации производственной практики студентов; педагогические кадры с первой и высшей квалификационной категорией; материально-техническое обеспечение для получения практического опыта по необходимым видам профессиональной деятельности учителя начальных классов.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО - ППССЗ в части формирования общих компетенций обучающиеся участвуют в работе студенческого совета, студенческого научного общества, спортивных секциях, творческих клубах и студиях. Для формирования профессиональных компетенций в образовательном процессе используются современные образовательные технологии (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по заявленной тематике образовательной организации), применяются информационные технологии (организация свободного доступа к ресурсам сети Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств).

Интеграция научно-исследовательской работы студентов и учебного процесса образовательных организаций осуществляется при использовании таких форм как: конференция, круглые столы, встречи с лучшими учителями образовательных организаций городов и районов Северо-Восточного округа Самарской области. Участие студентов в научно-исследовательских проектах социальной и педагогической направленности дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

По завершении обучения выпускникам выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

### ***1.3.5.Связь ОПОП СПО - ППССЗ с профессиональным стандартом***

Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование – обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

Связь ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах с профессиональным стандартом представлена в Таблице 3.

Таблица 3.

**Связь образовательной программы с профессиональным стандартом**

<b>Наименование программы</b>	<b>Наименование выбранного профессионального стандарта</b>	<b>Уровень квалификации</b>
1	2	3

<p>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>	<p>5</p>
--	---	----------

### **1.3.6 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП СПО - ППССЗ**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из следующих документов об образовании:

- аттестат об основном общем образовании
- аттестат о среднем общем образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

### **1.3.7. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах востребованы в образовательных организациях на территории Самарской области и других регионах Российской Федерации.

Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ГКП» тесно сотрудничает с Северо-Восточным управлением и другими управлениями министерства образования и науки Самарской области с целью создания банка вакансий, мониторинга ситуации на рынке труда, трудоустройства выпускников и отслеживания их передвижения по каналам занятости.

### **1.3.8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, подготовлен, в том числе к освоению ООП ВО по направлению: Педагогическое образование на ускоренном обучении по индивидуальному плану.

### **1.3.9. Основные пользователи ОПОП СПО - ППССЗ**

Основными пользователями ОПОП СПО - ППССЗ являются:

- преподаватели, реализующие учебные дисциплины, профессиональные модули, учебную и производственную практики на специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- студенты, обучающиеся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- администрация и структурные подразделения ГБПОУ «ГКП»;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО – ППССЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности**

Учитель начальных классов готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО - ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника**

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Преподавание по образовательным программам начального общего образования**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

**Дополнительные ПК**, направленные на реализацию требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель

ПК 1.6. Владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми младшего школьного возраста.

ПК 1.7. Формировать психологическую и специальную готовность дошкольников к школьному обучению.

внесенные в программу в результате соотнесения с требованиями работодателя:

ПК 1.8. Владеть активными и интерактивными формами обучения в начальной школе.

#### **Организация внеурочной деятельности и общения учащихся**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

#### **Классное руководство**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

#### **Методическое обеспечение образовательного процесса**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

### **3.3. Результаты освоения ОПОП СПО - ППССЗ**

Результаты освоения ОПОП СПО - ППССЗ в соответствии с ее целью определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 3

<b>Код компет енции</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
<b>ВД.1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>		
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки	<i>Иметь практический опыт:</i> - анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию; - определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования; <i>Уметь:</i> - находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам; - определять цели и задачи урока,

		<p>планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- требования федерального образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</li> <li>- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</li> </ul> <p>вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; - воспитательные возможности урока в начальной школе.</p>
ПК 1.2.	Проводить уроки.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;</li> </ul> <p>применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li> <li>- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях; - планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</li> <li>- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>- выразительно читать литературные тексты;</li> <li>- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать поделки из различных материалов;</li> <li>- рисовать, лепить, конструировать.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</li> <li>- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;</li> <li>- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- основы обучения и воспитания одаренных детей;</li> </ul> <p>основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику преподавания русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;</li> <li>- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</li> </ul> <p>- требования к содержанию и уровню подготовки младших школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках.</li> </ul>
ПК 1.3.	<p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li> <li>- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;</li> <li>- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);</li> <li>- основы оценочной деятельности учителя начальных</li> </ul>

		классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
ПК 1.4.	Анализировать уроки.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</li> <li>- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <p>логику анализа уроков.</p>
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	<p><i>Иметь практический опыт:</i> - ведения учебной документации</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</li> </ul>
<b>ВД 2: Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));</li> <li>- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимые для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы.</li> </ul>

ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));</li> <li>- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; - мотивировать обучающихся,</li> </ul>
---------	------------------------------	--

		<p>родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (законными представителями);</li> <li>- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;</li> <li>- использовать различные методы и приемы обучения.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности общения обучающихся; - методы, приемы и формы организации общения обучающихся;</li> <li>- методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</li> <li>- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;</li> <li>- формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся как субъектами образовательного процесса.</li> </ul>
ПК 2.3.	<p>Осуществлять контроль, оценивать процесс и результаты обучения обучающихся. педагогический деятельности</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; - составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;</li> <li>- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>
ПК 2.4.	<p>Анализировать результаты деятельности занятий. процесс и внеурочной и отдельных</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организацию внеурочной работы в</li> </ul>

		<p>избранной области деятельности.</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий</li> </ul>
ПК 2.5.	<p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul>
<b>ВД 3: Классное руководство</b>		
ПК 3.1.	<p>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы диагностики результатов воспитания.</li> </ul>
ПК 3.2.	<p>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- планировать деятельность классного руководителя.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</li> <li>- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</li> <li>- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;</li> <li>- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;</li> <li>- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>- особенности процесса социализации обучающихся;</li> <li>- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;</li> </ul>
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе.</li> </ul>
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику анализа деятельности классного руководителя.</li> </ul>

ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</li> <li>- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>- особенности современной семьи;</li> <li>- содержание и формы работы с семьей.</li> </ul>
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс и результаты работы с родителями.</li> </ul>
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.</li> </ul>
<b>ВД 4: Методическое обеспечение образовательного процесса</b>		

ПК 4.1.	<p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать примерные основные образовательные программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации;</li> <li>- анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;</li> <li>- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;</li> <li>- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; - теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;</li> <li>- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;</li> <li>- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования.</li> </ul>
---------	---	---

ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul>
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</li> <li>- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul>
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul>

ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul>
---------	--	---

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СПО - ППССЗ представлена в Приложении 2.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО - ППССЗ регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик; контрольно-оценочными средствами; методическими материалами (учебно-методическими комплексами); программой государственной итоговой аттестации.

### 4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГКП» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1353 от 27 октября 2014 г.

Введен с 01 сентября 2019 года.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении программы подготовки специалистов среднего звена составляет 36 академических часов в неделю;

- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

ОПОП СПО - ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП СПО - ППССЗ углубленной подготовки включает следующие обязательные дисциплины: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык", "Физическая культура».

Учебный план состоит из обязательной и вариативной части.

Вариативная часть ППССЗ использована:

- на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и ПМ обязательной части;
- на введение новых дисциплин и МДК.

Таблица 4

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам					
	Всего		На увеличение объема УД, МДК обязательной части		На введение дополнительных УД, МДК	
	<i>макс</i>	<i>вт.ч. ауд.</i>	<i>макс</i>	<i>вт.ч. ауд.</i>	<i>макс</i>	<i>вт.ч. ауд.</i>
ОГСЭ	<b>228</b>	<b>152</b>	-	-	<b>228</b>	<b>152</b>
ЕН	-	-	-	-	-	-
ОП	<b>384</b>	<b>256</b>	<b>327</b>	<b>218</b>	<b>57</b>	<b>38</b>
ПМ	<b>792</b>	<b>528</b>	<b>339</b>	<b>226</b>	<b>453</b>	<b>302</b>
Всего	<b>1404</b>	<b>936</b>	<b>666</b>	<b>528</b>	<b>738</b>	<b>492</b>

Формирование вариативной части ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах осуществляется с учетом Методических рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС среднего профессионального образования в Самарской области. Письмо ЦПО СО от 12.07.2018 ,№380.

Дисциплины и МДК вариативной части определены ГБПОУ «ГКП» самостоятельно, по согласованию с работодателями.

Вариативная часть направлена на реализацию требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», в связи с чем в ППССЗ включены дополнительные профессиональные компетенции следующим образом:

ПК 1.6. Владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми младшего школьного возраста.

ПК 1.7. Формировать психологическую и специальную готовность дошкольников к школьному обучению.

**ПК, внесенные в программу в результате соотнесения с требованиями работодателя:**

ПК 1.8. Владеть активными и интерактивными формами обучения в начальной школе.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО - ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и локальными актами, регламентирующими разработку учебно-методических материалов по ОПОП СПО в ГБПОУ «ГКП».

#### **4.4. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям**

В состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля входят:

- нормативные документы: рабочая программа, календарно-тематический план, методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе;
- средства контроля: комплект контрольно-оценочного средства;
- другие учебно-методические материалы.

Учебно-методические комплексы представлены в учебных кабинетах, учебной части ГБПОУ «ГКП».

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО - ППССЗ**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП СПО - ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, ведущими занятия, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Формами и методами контроля и оценки являются устный экзамен, тестирование, письменный экзамен, экспертная оценка защиты проекта, портфолио, экспертная оценка на практическом занятии и другие.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «ГКП» самостоятельно, а оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после согласования с работодателем. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели из образовательных учреждений.

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных и дополнительных видов деятельности.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников является завершающим этапом освоения ОПОП СПО - ППССЗ СПО. Форма и порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968).

Формой государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО - ППССЗ СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

На государственную итоговую аттестацию запланировано 6 недель, из которых на подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели (основание – требование ФГОС СПО).

Выпускная квалификационная работа способствует выявлению уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и готовности выпускников к реализации профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Направления исследований определяются работодателями. Темы выпускных квалификационных работ формулируются преподавателями и студентами.

Выполнение практической части исследования осуществляется во время производственной практики (преддипломной). Рецензентами выпускной квалификационной работы выступают представители работодателей.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия, председателем которой является работодатель (руководитель образовательной организации).

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО - ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Организация учебного процесса обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (Приложение 6).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ОПОП СПО - ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП СПО - ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания (Приложение 7).

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ГБПОУ «ГКП» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, предусмотренных учебным планом.

Имеется:

- учебные кабинеты, оборудованные компьютером, проектором;
- два актовых зала, оборудованные проекционным оборудованием;
- компьютерные классы (5).

Все персональные компьютеры (ПК) объединены в локальную сеть, которая подключена к сети Интернет

Работает библиотека с читальным залом, где есть свободная зона доступа к периодической печати, где студенты знакомятся с периодической печатью, учебной литературой, книжными новинками.

Занятия по физической культуре и спортивным секциям проходят в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля.

Таблица 5

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности**

№	Наименование
1	Истории и обществознания
2	Русского языка и литературы
3	Математики
4	Физики и астрономии
5	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
6	Педагогики и психологии
7	Физиологии, анатомии и гигиены
8	Иностранного языка
9	Русского языка с методикой преподавания
10	Математики с методикой преподавания
11	Естествознания с методикой преподавания
12	Музыки и методики музыкального воспитания
13	Методики обучения продуктивным видам деятельности
14	Теории и методики физического воспитания
15	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1	Информатики и информационно-коммуникационных технологий
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля
3	Стрелковый тир
	Залы
1	Библиотека с читальным залом с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал. Зал ритмики и хореографии

При организации аудиторных занятий со студентами применяются интерактивные семинары; ролевые игры; кейс-метод; обучение в деятельности; групповые дискуссии; проектная деятельность.

Обучающимся предлагается также материал для самостоятельного анализа и систематизации информации. Результаты самостоятельной работы предъявляются публично.

#### **6.4. Базы практики**

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО - ППССЗ, которая планируется, организуется и проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, от 18.04.2013 г. №291. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика

состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная практики проводятся на базах: образовательных организаций города Похвистнево и Похвистневского района.

Если сроки каникул школы совпадают с видами практик, то в календарный учебный график, утвержденный в начале учебного года, вносятся изменения;

График производственной практики в летних оздоровительных лагерях также корректируется, исходя из сроков начала смен. Для реализации любого вида практики с организацией заключается договор.

### **6.5. Характеристика социокультурной среды**

Для осуществления личностного развития, социализации личности, сохранения здоровья обучающихся и социального сопровождения в ГБПОУ «ГКП» сформирована социокультурная среда.

Основные виды сопровождения обучающихся при освоении ППСЗ:

1. Организационно-педагогическое сопровождение осуществляется старшим методистом образовательной программы и куратором группы, которое направлено на контроль обучения студента в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает в себя: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе.

2. Психолого-педагогическое сопровождение студентов направлено на изучение, развитие обучающегося и адекватность становления его компетенций, поддержание мотивации обучения и получения профессии.

Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

3. Профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на профилактику заболеваний, вредных привычек, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса.

Оздоровительное сопровождение включает работу медкабинета, работу спортивных секций (баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика), социально-просветительские акции.

4. Социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешность освоения ППСЗ. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, организация досуга, летнего отдыха обучающихся обучающихся и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д. Волонтерское движение не только способствует социализации студентов, но и влияет на развитие общекультурного уровня, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и

сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Социальное сопровождение осуществляется (социальные проекты, акции, флэш-мобы, фестивали и др.) социальным педагогом.

Сформированная среда предоставляет возможности участия студентов в студенческом совете, в работе студенческого научного общества (участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства), спортивных секциях и творческих объединениях (студии декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства, театральная студия, студенческая редколлегия). Кроме того, студенты ГБПОУ «ГКП» ежегодно принимают участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по компетенции Преподавание в младших классах.